

VILKÅR FOR BRUK OG DATABEHANDLERAVTALE

FOR BRUK AV SMS-TJENESTER HOS SVEVE AS

Sist oppdatert: 3. des 2021

Velkommen som kunde hos Sveve AS!

Dette dokumentet består av to deler:

- **Del 1:** Generelle vilkår for bruk av tjenesten
- **Del 2:** Databehandleravtale som dokumenterer vår behandling personopplysninger i forbindelse med vårt tjenestetilbud.

DEL 1: GENERELLE VILKÅR

1 Om vilkårene

Sveve AS («**Sveve**») er en kvalitetsleverandør av SMS-tjenester, og er registrert med org. nr. 919 721 804.

De generelle vilkår i del 1 og databehandleravtalen i del 2 gjelder for bruk av våre tjenester og abonnementer, og skal sikre et godt tillitsforhold mellom deg som kunde og oss som leverandør.

Vilkårene forutsetter at brukere av Sveves tjenester er profesjonelle parter. Tjenestene skal ikke benyttes for private forhold.

2 Brukerkonto

Bruk av tjenesten forutsetter registrering og opprettelse av brukerkonto («**Brukerkontoen**») hos Sveve. Ved registrering av brukerkonto garanterer den som registrere seg («**Brukeren**») at vedkommende har fullmakt til å forplikte sin bedrift («**Bedriften**») til disse vilkårene og eventuelle avtaler som inngås via Sveve.

For å kunne opprette og benytte Brukerkonto må den som registrerer kontoen oppfylle de til enhver tid gjeldende kvalifikasjonskrav. Den

som registrerer kontoen inntår for at kravene er oppfylt både ved bestilling av abonnement og tjenester og ved bruk av disse.

Kvalifikasjonskrav er som følger:

- Brukeren må være over 18 år
- Brukeren må representere en profesjonell part, firma eller organisasjon.
- Bedriften må ha norsk organisasjonsnummer
- Brukeren må ha fullmakt til å opptre på vegne av Bedriften
- Brukeren må ha europeisk mobiltelefonnummer
- Brukeren må ha registrert e-postadresse

Sveve kan når som helst oppdatere og endre kvalifikasjonskravene. Oppdaterte kvalifikasjonskrav vil bli gjort tilgjengelig på Sveves websider i oppdaterte avtalevilkår, og gjelder for alle bestillinger og bruk av tjenestene som gjøres fra slikt tidspunkt.

Andre kvalifikasjonskrav som fakturadresse, eller annet kan følge implisitt av tjenesten eller abonnementet.

Sveve kan når som helst kreve at Brukeren bekrefter sin oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, samt fremskaffer

tilfredsstillende dokumentasjon på dette, herunder fremviser legitimasjon, firmaattest, fullmakter mv. Dersom en slik henvendelse ikke besvares innen tre (3) virkedager eller slik annen rimelig frist som Sveve setter, kan Sveve velge å suspendere den aktuelle brukerkontoen og avbestille inneværende bestillinger umiddelbart. Ved slik avbestilling bærer Bedriften selv eventuelle avbestillingskostnader.

3 Bestilling av tjenester og abonnement

Når Brukeren på vegne av Bedriften bestiller abonnement eller tjenester fra Sveve, inngås det en avtale («**Avtalen**») mellom Bedriften og Sveve, på de vilkår som følger av del 1 og del 2 i dette dokumentet.

For alle tjenester betales det for abonnement og SMS.

For abonnementstjenester inngås 12 måneders avtaleperiode om ikke annet er avtalt skriftlig. Avtalen fornyes automatisk for en ny 12 måneders avtaleperiode om den ikke sies opp skriftlig innen 30 dager før ny periode starter.

For nye kunder vil tjenesten ikke være fullt operativ før faktura er registrert som betalt i Sveves systemer.

4 Sveves ansvar

Sveve er ansvarlig for levering, drift og administrasjon av SMS-tjenester som Bedriften bestiller og som omfattes av Avtalen, jf. artikkel 3.

Tjenesten stilles til rådighet «som den er», uten garantier av noe slag. All risiko forbundet med bruk av tjenesten bæres av kunden.

Sveve har rett til å iverksette nødvendige tiltak som følge av tekniske, driftsmessige eller

sikkerhetsmessige forhold, offentlige vedtak eller liknende. Slike endringer kan medføre midlertidige avbrudd, forstyrrelser eller endringer i levering av tjenestene. Sveve vil bestrebe seg på å gjennomføre slike nødvendige tiltak i en periode på døgnet hvor tiltaket antas å ha minst konsekvens for våre kunder.

Sveve har intet ansvar for tap, skade eller annet i forbindelse med eventuell ødeleggelse av Bedriftens data, avbrudd i tilgang til data, ikke leverte data, feilaktig leverte data eller lignende.

Sveve er ikke ansvarlig for informasjon eller innhold som din bedrift formidler via våre tjenester.

Sveve kan benytte underleverandører for å sende og motta SMS. Dette er tredjeparts-leverandører som kan påvirke utsending eller forsinkelse i sending/mottak av meldinger. Se også databehandleravtalen i del 2 for ytterligere informasjon om underleverandører som behandler personopplysninger på vegne av Sveve.

Sveve skal ikke på noen måte stilles til ansvar for skader eller tap, verken direkte eller indirekte, som følge av bruk, eller manglende mulighet for bruk av Sveves tjenester og produkter, selv om Sveve er informert om slike skader. Sveve er ikke på noen måte ansvarlig for konsekvensskader som følger av meldinger som er sendt, meldinger som forsøkes sendt eller meldinger som uansett årsak ikke kommer frem til mottaker eller kommer til feil mottaker(e).

5 Bedriftens ansvar

Bedriften skal sikre at all bruk av tjenesten skjer i henhold til norsk lov, herunder markedsførings- og personopplysningsloven.

Bedriften skal etterleve og holde seg løpende oppdatert på de vilkår som til enhver tid gjelder for bruk av Sveves tjenester.

Bedriften skal umiddelbart melde fra om endringer i adresser, endringer i hvem som utgjør den på vegne av selskapet registrerte Brukeren, samt andre forhold av betydning for kundeforholdet til Sveve, slik at både Sveve og Bedriften kan oppfylle sine forpliktelser i henhold til Avtalen.

Bedriften plikter å gjøre vilkårene kjent for Brukeren, og er ansvarlig Brukerens etterlevelse av disse.

Bedriften er ansvarlig for betaling og bruk av tjenester som er bestilt. Ansvarer omfatter også andres bruk av tjenestene, herunder uvedkommendes bruk, såfremt det ikke kan påvises at uvedkommendes bruk er muliggjort grunnet grov uaktsom handling eller unnlattelse som skyldes forhold Sveve er ansvarlig for.

Bedriften forplikter seg til å holde Sveve skadesløs for ethvert krav som tredjemann måtte rette mot Sveve som følge av Bedriftens bruk av tjenesten.

Bedriften er ansvarlig for at koder og passord som benyttes for tilgang til tjenestene oppbevares og benyttes på en slik måte at uvedkommende ikke får tilgang til dem.

Bedriften må ikke sette som avsender av meldinger hele eller deler av nummer, navn eller annen identifikasjon som ikke direkte er relatert til Bedriftens virksomhet. Det er ikke lov å sende meldinger med bruk av falsk identitet.

Brukeren eller Bedriften må straks melde fra til Sveve ved mistanke om at Brukerkontoen har blitt misbrukt eller at påloggingsinformasjonen har gått tapt, er stjålet, eller på annen måte blitt misbrukt eller kommet på avveie.

6 Priser

Priser og eventuelle gebyrer for de enkelte tjenestene er tilgjengelig på www.sveve.no, eller kan opplyses ved henvendelse.

Tjenestene har som oftest flere priselementer; etableringsavgift, månedspris, enhetspris for sendte og mottatte SMS (for eksempel ved svar på meldinger eller innkommende SMS til kodeord. Det tilbys også andre tjenester som kan medføre kostnad, for eksempel nummeroppslag, SMS til utenlandske nummer, MMS, spesialutvikling og konsulenttjenester.

Alle priser til næringsdrivende opplyses eksklusiv mva. Merverdiavgift blir tillagt kjøpesum ved fakturering. Priser kan reguleres årlig omtrent tilsvarende KPI, eller ved varsling.

Vi anbefaler våre kunder å sette seg inn i og holde seg oppdatert på prismodellen før bestilling av abonnement eller tjenester finner sted.

6.1 Særlig om priser for SMS

Fakturering og betaling av SMS skjer per SMS-enhet. En SMS-enhet utgjør 160 tegn (inkludert mellomrom).

Dette betyr at dersom det sendes meldinger som inneholder mer enn 160 tegn, så deles meldingen opp i 160-tegns blokker og sendes som flere SMS-enheter.

Én melding kan dermed medføre at en brukerkonto belastes for mer enn én SMS-enheter ved sending.

7 Betaling

Alle Sveves tjenester faktureres forskuddsvis. Etterskuddsvis betaling er mulig etter nærmere skriftlig avtale med Sveve.

Betalingsfrist er angitt på faktura. Ved forsinket betaling har Sveve rett til å kreve purregebyr og forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling.

Ved mislighold av betaling anses ethvert utestående krav som forfalt, og Sveve kan stenge Brukerens og Bedriftens tilgang til tjenestene. Ved faktura sendt per brevpost kan det tilkomme et administrasjonsgebyr.

Ikke betalte fakturaer vil etter purring oversendes inkasso i henhold til gjeldende regler for inkasso og inndrivning av forfalte pengekrav.

8 Avtaleperiode og oppsigelse

Avtalen er løpende og fornyes automatisk for en ny avtaleperiode inntil den sies opp skriftlig via epost til post@sveve.no.

Bedriften kan til enhver tid si opp Avtalen med minimum en måneds varsel før oppstart av ny avtaleperiode. Vanlig avtaleperiode er 12 måneder om ikke annet er avtalt skriftlig.

Bruksrett til Kodeord og ubenyttede SMS tilknyttet en konto tilfaller Sveve ved Bedriftens oppsigelse.

Sveve kan til enhver tid, og uten nærmere begrunnelse, si opp avtalen med en måneds varsel. Bedriften skal i så fall refunderes det beløp Bedriften har forhåndsbetalt til Sveve, og som ikke er forbrukt.

Forøvrig gjelder reglene i artikkel 11.

9 Taushetsplikt

Sveve og de ansatte i Sveve har i henhold til lov om elektronisk kommunikasjon § 2-9 taushetsplikt om opplysninger vedrørende bruk av tjenesten. Sveve vil likevel måtte utlevere slike opplysninger til domstolene, politi, påtalemyndigheten eller andre når

Sveve er rettslig forpliktet til å utlevere slik informasjon.

10 Personopplysninger

Personopplysninger behandles i henhold til Sveves til enhver tid gjeldende personvernspolicy (<https://www.sveve.no/personvernerklaering.pdf>), som Brukeren anses å samtykke til ved bruk av tjenesten. Dersom det legges inn personopplysninger om tredjepersoner innestår Brukeren for at det eksisterer gyldig behandlingsgrunnlag for dette i henhold til personvernlovgivningen. Se for øvrig databehandleravtalen som utgjør del 2 av dette dokumentet.

11 Integrasjon av Sveves tjenester

Bedriften kan etter skriftlig godkjenning fra Sveve, integrere og videreselge Sveves tjenester gjennom Bedriftens egen tekniske løsning.

Slik godkjenning innhentes via post@sveve.no, og Sveve kan ikke nekte slik tillatelse uten saklig grunn. Sveve kan i sin vurdering blant annet kreve at Bedriften beskriver egen tekniske løsning og for hvilket formål integrasjon og videresalg skal skje.

Bedriften kan ikke uten skriftlig avtale med Sveve benytte Sveves logo eller annet markedsføringsmateriale for markedsføring av Bedriften eller Bedriftens tekniske løsning.

12 Mislighold

Det foreligger mislighold fra Bedriftens side hvis Bedriften ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen.

Sveve kan med umiddelbar virkning stenge Bedriftens tilgang til tjenestene når det foreligger mislighold fra Bedriftens side.

Forhåndsinnbetalinger refunderes ikke ved Bedriftens mislighold.

Sveve kan kreve erstatning for tap Sveve påføres grunnet Bedrifts mislighold, i henhold til alminnelige erstatningsregler.

13 Tvister

Avtalen og Partenes rettigheter og plikter i tilknytning til denne reguleres av norsk rett.

En eventuell tvist mellom Partene skal søkes løst i minnelighet. Dersom tvisten ikke lar seg løse gjennom forhandlinger kan hver av Partene bringe saken inn for norske domstoler til avgjørelse. Oslo tingrett vedtas som rett verneting.

DEL 2:

DATABEHANDLERAVTALE

1 Bakgrunn og formål

Denne Databehandleravtalen utgjør en integrert del av vilkår for bruk av Sveves tjenester, som angitt i del 1 og inngås mellom Bedriften og Sveve.

Bedriften er behandlingsansvarlig («**Behandlingsansvarlig**») for de personopplysninger som omfattes av denne avtalen. Sveve er databehandler («**Databehandleren**») for bedriften.

Databehandleren skal på vegne av Behandlingsansvarlige, og i henhold til denne Databehandleravtalen, behandle Personopplysningene som angitt i artikkel 3.2.

Denne Databehandleravtalen skal legge til rette for Behandling av Personopplysningene i henhold til følgende reguleringer, samlet omtalt som («**Regelverket**»).

- Personopplysningsloven av 15. juni 2018 nr. 38, med tilhørende forskrifter.
- EUs Personvernforordning 2016/679 ("GDPR") som gjennomført i norsk rett gjennom personopplysningsloven § 1.
- De til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og annet relevant og anerkjent regelverk for Behandling av Personopplysningene.
- Særlovgivning eller bransjenorm som gjelder for Sveves virksomhet.

Artikkel 3 til denne Databehandleravtalen inneholder opplysninger om formål med Behandlingen, kategorier av registrerte mm.

2 Tolkning

Med «**Personopplysningene**» menes slike personopplysninger som Databehandleren (evt. underdatabehandler) behandler på vegne av Behandlingsansvarlige i forbindelse med Avtalen.

Med «**Særlige kategorier opplysninger**» (sensitive opplysninger) menes om rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, samt Behandling av genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

Med «**Behandling**» forstås enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med Personopplysningene. Dette kan være innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring. Behandling kan omfatte automatiserte eller manuelle prosesser.

Behandlingsansvarlige, Bedriften, er den av Partene som bestemmer formålet med Behandlingen av Personopplysningene og hvilke midler som for dette formålet benyttes.

Databehandler, Sveve, er den av Partene som står for Behandling av Personopplysningene på vegne av den Behandlingsansvarlige.

Ord som forøvrig definert i Regelverket skal gis samme mening her om ikke annet er angitt.

3 Om Behandlingen

3.1 Formål og art

Databehandler skal behandle Personopplysningene på vegne av Behandlingsansvarlige for det formål å levere SMS- og SMS-relaterte tjenester til Behandlingsansvarlige.

Personopplysninger behandles for å kunne sende SMS på vegne av Behandlingsansvarlige og ta imot og videreformidle SMS-meldinger/koder som sendes fra mobilbrukere til Behandlingsansvarlige.

3.2 Om Personopplysningene

Som et minimum behandler Databehandler personopplysninger som navn og mobilnummer til den som skal motta en SMS, eller som svarer på en SMS med kode.

Andre personopplysninger kan forekomme, også særlig kategori personopplysninger dersom Behandlingsansvarlige sender slike personopplysninger.

Se artikkel 4 vedrørende behandlingsansvar for personopplysninger som sendes til/fra SMS-tjenestene til Sveve.

3.3 Kategorier registrerte

Personopplysninger kan typisk omfatte kunder, ansatte eller andre personer Bedriften har en relasjon til, og som det foreligger et lovlig behandlingsgrunnlag for å sende SMS til.

3.4 Varighet av behandlingen

Databehandleren behandler personopplysninger så lenge det foreligger en gyldig Avtale mellom Databehandler og Behandlingsansvarlige.

4 Behandlingsansvarliges plikter

Behandlingsansvarlige skal oppfylle sine forpliktelser som behandlingsansvarlig for Personopplysningene i henhold til Regelverket og eventuelt særskilt behandlingsgrunnlag etablert mellom Behandlingsansvarlige og de(n) registrerte, samt de samarbeidsforpliktelser mv som følger av denne Databehandleravtalen.

Det er den Behandlingsansvarliges ansvar å sikre at det foreligger et lovlig behandlingsgrunnlag for de personopplysninger som benyttes ved sending av meldinger til mottakere bestemt av den Behandlingsansvarlige.

5 Databehandlerens plikter

5.1 Generelt

Databehandleren skal overholde sine forpliktelser som databehandler for Personopplysningene i henhold til Regelverket og denne Databehandleravtalen.

Databehandleren skal bare behandle Personopplysningene i henhold til vilkårene som fremkommer i de generelle vilkårene og i henhold til denne Databehandleravtalen, og bare på den måte som er nødvendig for å oppfylle forpliktelsene Databehandleren har overfor Behandlingsansvarlige.

5.2 Tekniske og organisatoriske tiltak

Databehandleren har gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak knyttet til Behandlingen av Personopplysningene i henhold GDPR artikkel 32, herunder (men ikke begrenset til):

- Sveves IT-utstyr oppbevares i eget lokale med låst dør og fysisk tilgangskontroll.
- All datatrafikk mot SMS-tjenestene er sikret sterk kryptering (TLS), og med

- bruk av gyldig offentlig godkjent sertifikat mellom klient og server;
- Passord lagres kryptert;
- Sveves servere er sikret med brannmur;
- Sikkerhetskopi gjennomføres hver natt, med ukentlig overføring til sikker lagring utenfor Sveves alminnelige driftssenter.
- Sveve har innført rutiner for sletting av personopplysninger, enten etter faste regler eller i henhold til våre kunders spesifikasjoner.

Databehandleren plikter å følge anbefalte standarder og teknikker for å sikre at personvern hensyntas ved planlegging, design, utvikling og implementering av de produkter eller tjenester som Sveve leverer.

5.3 Taushetsplikt

Databehandleren skal sikre at personer som er autorisert til å behandle Personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt. Taushetsplikten skal også gjelde etter at autoriserte personer har sluttet i jobben hos Databehandleren.

5.4 Bruk av underdatabehandlere

Databehandler er med denne Databehandleravtalen gitt en fullmakt til å benytte underdatabehandlere. Databehandleren plikter å informere Behandlingsansvarlige om planer om å benytte eller endre underdatabehandler i henhold til denne fullmakt. Den Behandlings-ansvarlige skal ha rett til å motsette seg bruk av særskilte underdatabehandlere. Overføring av Personopplysningene til underdatabehandler skal ikke skje før skriftlig aksept fra Behandlingsansvarlige foreligger.

Underdatabehandlere:

- Syse AS
- Link Mobility AS
- Tripletex AS
- Jotta AS
- Teletopia Interactive AS

Databehandleren plikter å pålegge underdatabehandlere som behandler Personopplysninger i henhold til denne Databehandleravtalen de samme forpliktelser som følger av denne avtalen eller i Regelverket.

Databehandleren gir tilstrekkelige garantier for at det gjennomføres tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at Behandlingen av Personopplysningene hos underdatabehandler oppfyller kravene i denne Databehandleravtalen og i Regelverket.

Dersom underdatabehandler ikke oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av Personopplysningene, skal Databehandleren overfor Behandlingsansvarlige ha fullt ansvar for underdatabehandlerens oppfyllelse av sine forpliktelser.

5.5 Databehandlerens bistand til behandlingsansvarlige

Databehandleren skal, idet det tas hensyn til Behandlingens art og i den grad det er mulig, bistå ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak den Behandlingsansvarlige med å oppfylle vedkommendes plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i kapittel III i GDPR. Den registrertes rettigheter etter kapittel III i GDPR omfatter blant annet retten til innsyn, endring, sletting og begrenset Behandling av Personopplysningene, samt reglene om dataportabilitet.

Databehandleren skal uten opphold videresende til Behandlingsansvarlige kapittel

III-relaterte anmodninger som den registrerte sender direkte til Databehandleren.

Databehandleren skal ikke oppfylle anmodninger etter kapittel III i GDPR uten skriftlig henvendelse fra Behandlingsansvarlige.

Bistand og oppgaver som utføres i henhold til denne artikkel skal utføres for Behandlingsansvarliges regning og faktureres per medgått tid i henhold til Databehandlerens til enhver tid gjeldende timepris.

5.6 Sletting av personopplysninger

Ved denne eller Avtalens opphør, skal Databehandleren forespørre Behandlingsansvarlige om Personopplysningene, og eventuelt andre opplysninger som behandles innenfor rammen av Avtalen, skal slettes eller returneres. Den Behandlingsansvarlige plikter å besvare denne henvendelse, svaret anses som en instruks fra den Behandlingsansvarlige.

Databehandleren skal ved mottak av instruks om sletting fra Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold slette alle Personopplysningene, og eventuelt andre opplysninger som omfattes av Avtalen.

Databehandleren skal ved mottak av returinstruks fra Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold oversende kopi av alle Personopplysningene, og eventuelt andre opplysninger som omfattes av Avtalen. En instruks om retur av opplysningene skal anses både som en instruks om retur og en instruks om sletting når Behandlingsansvarlige bekrefter mottak av opplysningene. Når mottaksbekreftelse foreligger skal Databehandler uten ugrunnet opphold slette opplysningene.

Databehandleren skal bekrefte skriftlig til Behandlingsansvarlige at nødvendig sletting er gjennomført.

5.7 Personvern- og informasjonssikkerhet

Databehandleren skal, idet det tas hensyn til Behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandleren, bistå Behandlingsansvarlige med å sikre overholdelse av dennes forpliktelser i henhold til artikkel 32–36 i GDPR.

Databehandleren er således forpliktet til å yte følgende bistand:

- Bistå den Behandlingsansvarlige med gjennomføring av egnede tekniske og organisatoriske tiltak for oppnåelse av egnet sikkerhetsnivå, jf. artikkel 32 i GDPR.
- Bistå den Behandlingsansvarlige ved varsel til tilsynsmyndigheten, jf. GDPR artikkel 33.
- Bistå den Behandlingsansvarlige i å varsle de registrerte dersom det er sannsynlig at brudd på personopplysningssikkerheten medfører en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter, jf. artikkel 34 i GDPR.
- Bistå den Behandlingsansvarlige i vurdering av personvern-konsekvenser (DPIA) dersom Behandlingen av Personopplysningene kan medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter, jf. GDPR artikkel 35.
- Bistå den Behandlingsansvarlige ved eventuelle forhåndsdrøftinger med tilsynsmyndigheten før Behandling av Personopplysningene, dersom Behandlingen kan medføre høy risiko for den registrerte med mindre den Behandlingsansvarlige treffer tiltak for å redusere risikoen, jf. GDPR artikkel 36.

Databehandleren skal gjøre tilgjengelig for Behandlingsansvarlige informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne Databehandleravtalen er oppfylt.

Videre skal Databehandleren muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av den Behandlingsansvarlige eller en annen inspektør på fullmakt fra Behandlingsansvarlige.

Bistand og oppgaver som utføres i henhold til denne artikkel skal utføres for Behandlingsansvarliges regning og faktureres per medgått tid i henhold til Databehandlerens til enhver tid gjeldende timepris.

Mener Databehandleren en instruks fra Behandlingsansvarlige er i strid med gjeldende Regelverk, så skal Databehandleren umiddelbart informere Behandlingsansvarlige om dette og samtidig begrunne forholdet.

5.8 Håndtering av brudd på personopplysningssikkerheten

Dersom det avdekkes brudd på personopplysningssikkerheten knyttet til Databehandlerens Behandling av Personopplysningene skal Databehandleren for egen regning:

- a) Straks igangsette tiltak for å minimere mulig skade for Behandlingsansvarlige og de registrerte; og
- b) Uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til Behandlingsansvarlige i henhold til Regelverket, herunder GDPR artikkel 33 nr. 2 - 4. Dette omfatter plikt til å beskrive bruddet på personopplysningssikkerheten med angivelse av rammede mv.; og
- c) Dokumentere bruddet, dets faktiske forhold, virkninger og tiltak og annet

som følger av artikkel 33 (5) i GDPR, slik at Behandlingsansvarlige kan oppfylle sine plikter etter Regelverket.

6 Overføring av personopplysningene

Databehandleren kan ikke uten Behandlingsansvarliges forutgående godkjenning overføre Personopplysningene utenfor EØS-området. Databehandleren skal sikre at Personopplysningene heller ikke overføres til et tredjeland eller en internasjonal organisasjon, med mindre dette er tillatt etter Avtalen eller følger av lov.

Eventuell overføring av Personopplysningene til tredjestater eller internasjonale organisasjoner må være i samsvar med bestemmelsene i personvernforordningens artikkel 44 til 49.

7 Diverse

Mislighold av Databehandleravtalen anses som mislighold av Avtalen.

Ved motstrid mellom Databehandleravtalen og Hovedavtalen skal Databehandleravtalen ha forrang.

For tvister som springer ut av Databehandleravtalen gjelder vilkår som angitt i del 1.